



ERASMUS+

2022 PROJE DÖNEMİ



ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ORYANTASYONU



Erasmus+



Congratulations!



*Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliğine hak kazanan
öğrencilerimizi tebrik ederiz.*





EKİBİMİZ İLE TANIŞIN



Doç. Dr. İzzet TAŞAR
Dış İlişkiler Birim
Koordinatörü



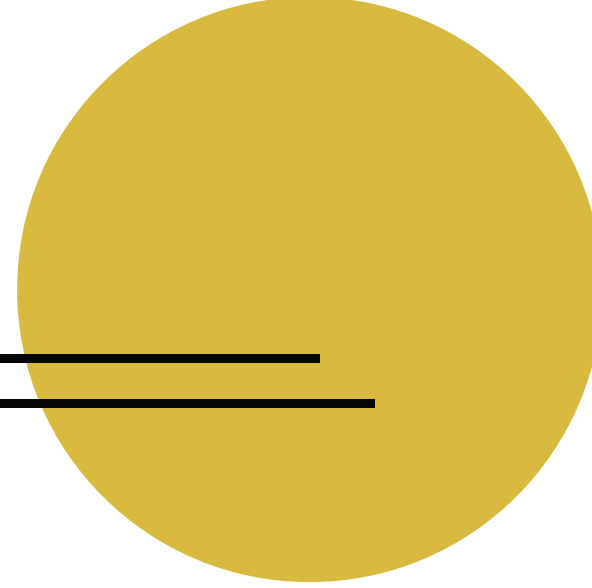
Dr. Öğr. Üyesi H. Gökçe DEMİREL
Dış İlişkiler Birim
Koordinatör Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Habip ŞAHİN
Dış İlişkiler Birim
Koordinatör Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Buğra ORHAN
Yarı zamanlı çalışma



Öğr. Gör. Murat APAYDIN
Mali İşler



Esther Chantal HALAVURT
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
Proje Danışmanı



Sibel TOPUZ
Personel Hareketliliği
Proje Danışmanı



M. Furkan BULUŞ
Öğrenci Staj Hareketliliği
Proje Danışmanı



Murat YÜCEL
Mali İşler



SORU
CEVAP

SORULARINIZ
İÇİN

ORYANTASYON SONUNA KADAR BEKLEYİNİZ.



Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

543 Öğrenci

TOPLAM BAŞVURU

301 Öğrenci

SINAVDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI

65 ÖĞRENCİ

HİBE MİKTARINA GÖRE GÖNDERİLECEK
ÖĞRENCİ SAYISI

115

ÇAĞRILAN ÖĞRENCİSİ SAYISI



GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kurumsal web sayfamızı sıklıkla kontrol ediniz.



Erasmus+ Proje
Yılı

2022

Erasmus+ 2022
Uygulama El
Kitapçığı okuyunuz.

Erasmus+ Güz
veya Bahar
Dönemi

2023-2024

Yol Haritasını
okuyunuz.



BİLGİLENDİRME 🏹



YABANCI DİL BELGESİ

**Fırat Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulundan
Dil Yeterlilik Belgenizi
(Türkçe ve İngilizce) isteyiniz.**

***Belgeyi PDF formatında
Sisteme Yükleyiniz.***





**İngilizcenize güveniyorsanız
hareketliliğe katılmanızı
öneriyoruz.**

ÖNEMLİ

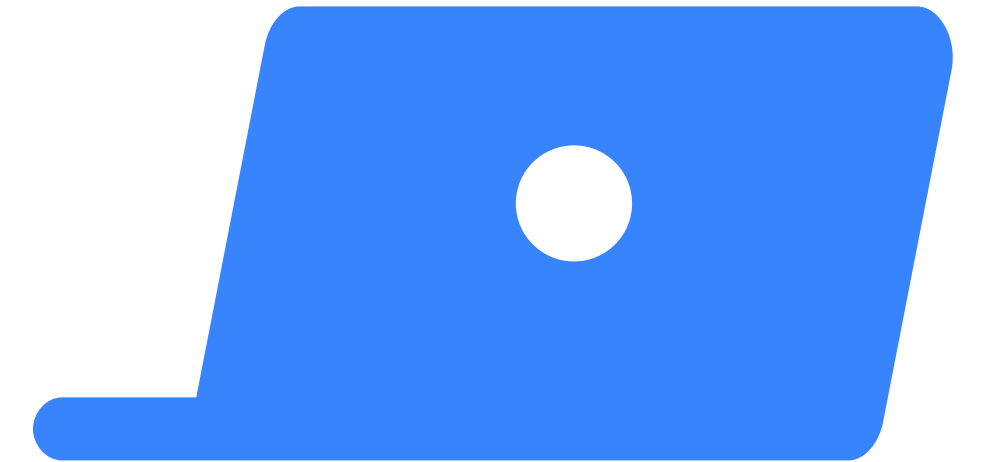


- Nominasyonunuz yapıldıktan sonra alabileceğiniz dersler ile ilgili karşı üniversitenin web sitesindeki ders kataloğunu inceleyiniz. Gerekirse karşı kurum Erasmus+ koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.
- Sayfalarında bulunmuyorsa, e-posta ile karşı ofisten rica edin.
- Ders seçim aşamasında ve evrakın hazırlanmasında mutlaka bölüm koordinatörünüz ile çalışınız.
- Bir dönem için en az 30 AKTS'lik ders almanız gerekmektedir. Zorunlu durumlarda kredi esnekliği vardır (28-32 ECTS)
- Öğrenim anlaşmasının geçerli olabilmesi için öğrencinin ve her iki kurumun koordinatörünün imzası olmalıdır.
- Yüksek Lisans ve Doktora yapan Öğrenciler, Tez aşamasında gidecek öğrenciler, karşı kurumlarda sadece tez hazırlığı yapıp yapılmayacağını teyit etmelidir.
- Karşı kurum, ders alınması zorunlu tutuyorsa, en uygun dersler öğrenim anlaşmasına eklenir.
- Karşı kurumda danışman ayarlanması gerekmektedir.

ÖNEMLİ



- **Deadline: Karşı kurumun son tarihlerine (DEADLINE) dikkat ediniz!!!**
- **Karşı Kurum: Öğrenci ve Erasmus+ Bölüm Koordinatörü ile karşı kurumbarınma koşulları/ depozito ve gerekli formlar(başvuru formu, yurt formu vs.) hakkında bilgi toplamalıdır. (İnternet sayfası veya mail)**
- **Karşı kuruma veya ofise mail yazarken lütfen kibar olunuz.**



YAPILMASI GEREKEN ÖNEMLİ ADIMLAR



ADIM 01

OLA
(Online Learning
Agreement)

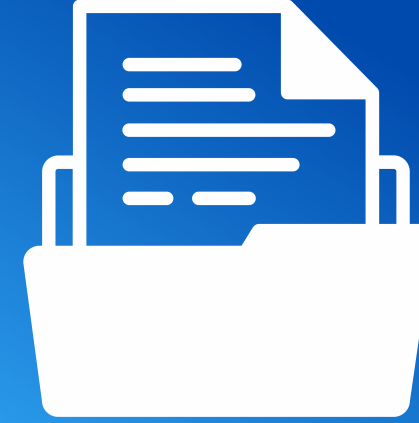
Kendi Bölüm Erasmus+
koordinatörünüz ile
doldurunuz.



ADIM 02

Kabul Belgesi

Karşı üniversitenin sizi kabul
ettiğine dair gidiş dönüş
tarihlerinin yer aldığı bir belge.



ADIM 03

FYKK

OLA + Kabul Belgesi + Dilekçe ile
bölüm sekreterliğinize
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
için veriniz.



OLA İÇİN

Youtube da GTÜ ERASMUS+ OLA kısmından nasıl doldurulacağına dair ayrıntılı bir paylaşım yapılmıştır. İzleyebilirsiniz.



ADIM 02

Kabul Belgesi

Karşı üniversitenin sizi kabul ettiğine dair gidiş dönüş tarihlerinin yer aldığı bir belge.

Acceptance Letter (Kabul Belgesi)

Öğrenim Anlaşmanızı kabul eden karşı kurum size Acceptance Letter (Kabul Belgesi) gönderir.

Kabul Belgesinde olması gerekenler;

- Üniversite Logosu ve iletişim bilgileri olmak zorunda
- Gidiş ve dönüş tarihleri kesinlikle olmalı
- Islak imza veya Elektronik imza olmalı
- Mühür veya kaşe olmalı

Belgeyi PDF formatında Sisteme Yükleyiniz.





**Gitmeden önce internet bankacılığını
araştırınız.**

Erasmus+ hibeleri Türkiye Ulusal Ajans tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.

Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir.

Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır.

Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu öğrenciye aittir.

VAKIFBANK EURO HESABI

Tarafınıza verilecek hibenin yatırılabilmesi için TC Vakıflar Bankası'nın yurt içindeki herhangi bir şubesinden veya internet bankacılığından Euro hesabı açılması gerekmektedir.

Açılan hesabın dekontu PDF formatında sisteme yüklenmelidir.



HİBELER

Erasmus+ kapsamında Öğrenim Hareketliliği ile yapılacak hibe miktarları şu şekildedir

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450

Hibe miktarınızı hesaplamak için [TIKLAYINIZ.](#)





“

“





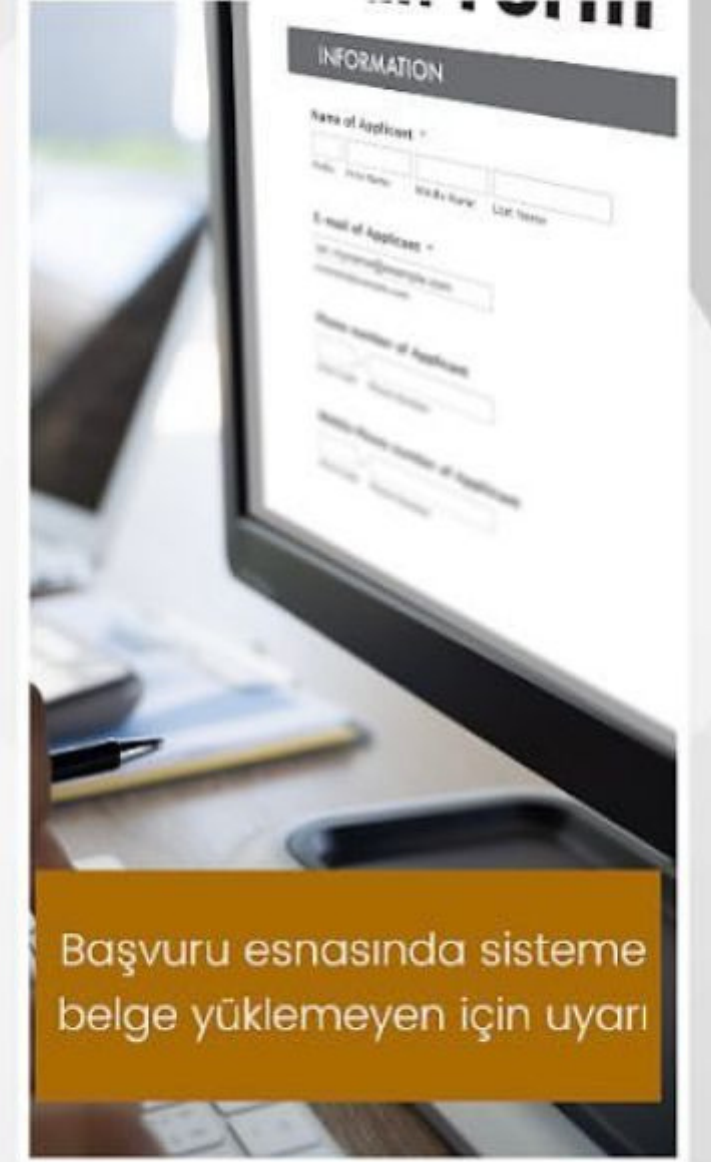
Belgeler eksiksiz doldurulmalıdır.
PDF formatında sisteme
yükleyiniz.



Taahhütname



Bilgi Formu



Başvuru esnasında sisteme
belge yüklemeyen için uyarı

Başvuru Formu

İmzasız belge kabul edilmemektedir.

Erasmus+





Hibe Sözleşmesi

- Hibe Sözleşmesinde yer alan kişisel bilgiler ve banka bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır.
- Alınacak hibe kabul mektubunda yer alan tarih aralığına göre hesaplanmaktadır. Hibe sözleşmesinde yer alan hibe miktarı yazmadan önce ofis iletişime geçiniz.
- Her sayfanın (Ad ve Soyadı yazılı sayfa hariç) sağ alt köşesine paraf (imza) atılmalı, ad ve soyadın olduğu sayfaya imza yazan kısma imza atılmalıdır.
- Hibe sözleşmesi PDF formatında sisteme yüklenmelidir.
- Hibe sözleşmesi (2 nüsha) ıslak imzalı ofise ibraz edilmelidir.





Vize ve pasaport işlemleri tamamen öğrenciye aittir.

Gideceğiniz ülke için vize başvurusunu son ana bırakmayınız.

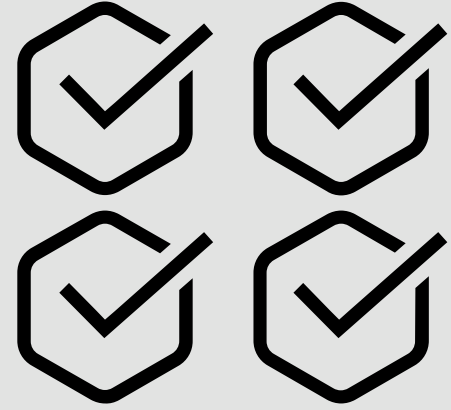
*Pasaport ve Vize'yi PDF formatında sisteme yükleyiniz.

BİLGİLENDİRME



Hibe Teyit Yazısı

- Vize alırken gerekli en önemli belgedir. Ofis tarafında verilmektedir.
- Aşağıda yer alan belgelerin hepsi tamamlandıktan sonra ofise dilekçe yazıp hibe teyit yazısı talep edilmelidir. Dilekçeyi sistemden indirebilirsiniz.
- Hibe Teyit Yazısı 3-5 iş günü içerisinde Rektörlük tarafından imzalanmaktadır.



- ✓ Dil Sertifikası (İngilizce +Türkçe)+ Başvuru Formu
- ✓ Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies)
- ✓ Acceptance Letter (Kabul Belgesi)
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- ✓ Bilgi Formu
- ✓ Pasaport
- ✓ Vadesiz Euro Hesabı
- ✓ Sağlık ve Seyahat Sigortası
- ✓ Hibe sözleşme (2 nüsha ıslak imzalı)



İLETİŞİM



0090 424 237 00 00 - 5193



echalavurt@firat.edu.tr



<http://disiliskiler.koord.firat.edu.tr>



Mühendislik Kampüsü, Dış İlişkiler Birimi,
Erasmus+ Ofisi, 23119 Merkez/ELAZIĞ





Erasmus+ hareketliliği ile ilgili bilgileri yalnızca ofis tarafından alınız.



Erasmus+ gruplarından bilgi almayınız.



09.05.2023 tarihine kadar feragat edebilirsiniz.
Kabul belgenizi 15.06.2023 tarihine kadar mail ile
göndermeniz gerekmektedir.



DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜRLER





SORULARINIZI
SORABİLİRSİNİZ :)